UMOWA KSZTAŁCENIA

w **Musical Lab - autorskiej szkole musicalowej Marty Kosiorek**

zawarta w dniu ..... w Łowiczu, pomiędzy **Martą Małgorzatą Kosiorek, prowadzącą Musical Lab - autorską szkołę musicalową Marty Kosiorek** z siedzibą w Niespuszy Wieś 8, 99-413 Chąśno. NIP: 9512654494 , REGON: 545512577, zwaną dalej „Usługodawcą",

a

Uczniem

Imię i nazwisko: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

zwanym dalej „Usługobiorcą".

§ 1. Oświadczenia Usługobiorcy:

1. Usługobiorca oświadcza, że jest osobą pełnoletnią i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Zapoznał się z treścią Regulaminu **Musical Lab-autorskiej szkoły musicalowej Marty Kosiorek**, dostępnym na stronie www.musicalab.pl oraz akceptuje jego postanowienia.
3. Regulamin stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Usługobiorca zobowiązuje się do przekazania Musical Lab informacji dotyczących swojego stanu zdrowia, kontuzji, ograniczeń ruchowych, alergii lub innych okoliczności, które mogą mieć znaczenie dla bezpiecznego udziału w zajęciach wokalnych, aktorskich, tanecznych, ruchowych, próbach oraz wydarzeniach organizowanych przez Musical Lab.
5. Uczestnik bierze udział w zajęciach z uwzględnieniem swoich aktualnych możliwości psychofizycznych i zobowiązuje się do informowania osoby prowadzącej o pojawiających się dolegliwościach, urazach lub innych okolicznościach uniemożliwiających bezpieczne wykonywanie ćwiczeń.

§ 2. Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług edukacyjnych i artystycznych w ramach programu Musical Lab - Autorskiej Szkoły Musicalowej Marty Kosiorek.
2. Program Musical Lab stanowi kompleksowy trening musicalowy, w którym wokal, aktorstwo, ruch i taniec są elementami jednego procesu artystycznego, prowadzącego do rozwijania umiejętności scenicznych Uczestników.
3. Musical Lab nie prowadzi trzech niezależnych kursów wokalu, tańca i aktorstwa. Proporcje poszczególnych elementów zajęć mogą zmieniać się w zależności od aktualnie realizowanego materiału, etapu pracy grupy, przygotowywanego repertuaru, koncertu lub spektaklu.
4. Uczestnik zostaje zapisany do grupy **ADULT**
5. Zajęcia odbywają się co do zasady **raz w tygodniu**, zgodnie z harmonogramem przypisanym do danej grupy.
6. Standardowy czas jednego spotkania dla grupy ADULT wynosi: **2 × 60 minut – łącznie 2 godziny.**
7. Powyższy podział określa łączny czas zajęć. Usługodawca może elastycznie rozdzielać czas pomiędzy zajęcia wokalne, aktorskie, taneczne i ruchowe w zależności od potrzeb grupy oraz realizowanego materiału.

8. Umowa zostaje zawarta na rok szkolny **2026/2027**, tj. od dnia rozpoczęcia zajęć przez Uczestnika do dnia zakończenia zajęć w czerwcu 2027 r., chyba że zostanie wcześniej rozwiązana na zasadach określonych w niniejszej umowie.
9. Szczegółowy harmonogram zajęć, terminy przerw oraz dni wolnych przekazywane są Uczestnikom lub ich Rodzicom/Opiekunom przez Musical Lab.
10. Musical Lab zastrzega możliwość dokonywania uzasadnionych zmian w harmonogramie zajęć, o których Uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
(*niewłaściwe skreślić)

§ 3. Koncerty, spektakle i dodatkowe próby:

1. Integralnym elementem programu Musical Lab jest praktyczna praca sceniczna, w szczególności przygotowywanie koncertów, prezentacji, pokazów, wydarzeń artystycznych oraz spektakli muzycznych.
2. W ramach roku szkolnego Musical Lab może organizować między innymi:
a) koncert lub wydarzenie podsumowujące pierwszy semestr,
b) spektakl, koncert lub inne wydarzenie sceniczne podsumowujące drugi semestr.
3. W okresie poprzedzającym koncert, spektakl lub inne wydarzenie artystyczne mogą zostać zorganizowane **dodatkowe próby**, w szczególności próby sceniczne, techniczne, kostiumowe, generalne lub próby łączące poszczególne elementy przygotowywanego wydarzenia.
4. Terminy dodatkowych prób zostaną przekazane Uczestnikom z możliwie największym wyprzedzeniem.
5. Dodatkowe próby wynikające bezpośrednio z realizacji programu Musical Lab i przygotowania wydarzeń objętych programem szkoły **nie wymagają dodatkowej opłaty**, o ile Musical Lab nie poinformuje wcześniej, że dane wydarzenie ma charakter dodatkowy i dobrowolny.
6. Uczestnik zobowiązuje się, w miarę swoich możliwości, do uczestniczenia w próbach bezpośrednio poprzedzających wydarzenia sceniczne, w szczególności próbach generalnych, jeżeli bierze udział w danym wydarzeniu.

§ 4. Obowiązki Usługobiorcy:

1. Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego uiszczania czesnego za udział w zajęciach Musical Lab.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Musical Lab oraz zasad obowiązujących podczas zajęć, prób i wydarzeń artystycznych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do poszanowania innych uczestników zajęć, prowadzących, pracowników oraz wyposażenia sali i przestrzeni, w których organizowane są zajęcia.
4. Uczestnik powinien przychodzić na zajęcia w stroju umożliwiającym bezpieczne uczestnictwo w ćwiczeniach ruchowych i tanecznych.
5. Jeżeli realizowany materiał wymaga przygotowania określonych materiałów, tekstów, nagrań, obuwia, stroju lub innych elementów, Uczestnik zobowiązuje się – po wcześniejszym poinformowaniu przez prowadzącego – przygotować je na zajęcia.
6. Usługobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Musical Lab o zmianie danych kontaktowych oraz o istotnych przeciwwskazaniach zdrowotnych.

§ 5. Opłaty:

1. Udział w zajęciach Musical Lab jest odpłatny.
2. Wysokość czesnego wynosi ……. **zł miesięcznie.**
3. Czesne należy uiszczać **z góry, do 10 dnia każdego miesiąca,** na rachunek bankowy Musical Lab:
46 1050 1461 1000 0090 8748 6099, w tytule podając imię i nazwisko Uczestnika oraz miesiąc, którego dotyczy płatność.
4. Czesne ma charakter **miesięczny** i stanowi opłatę za miejsce Uczestnika w grupie oraz realizację programu Musical Lab w danym okresie.

5. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie powoduje obniżenia wysokości czesnego ani powstania prawa do zwrotu części opłaty.
6. Niewykorzystane z powodu nieobecności Uczestnika zajęcia nie przechodzą na kolejny miesiąc i nie podlegają indywidualnemu odrabianiu, chyba że Musical Lab postanowi inaczej w konkretnym przypadku.
7. Wysokość miesięcznego czesnego nie jest uzależniona od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu. Czesne stanowi część opłaty za realizację całorocznego programu Musical Lab, rozłożoną na miesięczne płatności. Oznacza to, że miesiące obejmujące święta, dni ustawowo wolne, ferie, przerwy wynikające z kalendarza szkoły lub inną liczbę regularnych spotkań są rozliczane zgodnie z ustaloną miesięczną wysokością czesnego.
8. Dodatkowe próby organizowane bezpośrednio przed koncertami, spektaklami i wydarzeniami objętymi programem szkoły są uwzględnione w czesnym i nie wymagają dodatkowej opłaty.
9. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Musical Lab szkoła, w miarę możliwości organizacyjnych, zapewni termin zastępczy, zastępstwo prowadzącego albo inną równoważną formę realizacji programu.
10. Nieterminowe regulowanie płatności może, po wcześniejszym wezwaniu do uregulowania należności, skutkować zawieszeniem możliwości uczestnictwa w zajęciach lub rozwiązaniem umowy przez Usługodawcę.
11. Usługodawca zachowuje prawo do dochodzenia wymagalnych należności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6. Organizacja zajęć i zastępstwa:

1. Zajęcia Musical Lab prowadzone są przez Martę Kosiorek oraz – w razie potrzeby – przez współpracujących z Musical Lab instruktorów, pedagogów i artystów posiadających odpowiednie kompetencje.
2. Usługodawca zastrzega możliwość zapewnienia zastępstwa za osobę prowadzącą zajęcia.
3. Zmiana osoby prowadzącej lub jednorazowe zastępstwo nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
4. Musical Lab może również zapraszać do współpracy gościnnych prowadzących, specjalistów lub artystów w celu poszerzenia programu edukacyjnego szkoły.

§ 7. Rozwiązanie umowy:

1. Usługobiorca może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem **30-dniowego okresu wypowiedzenia**, liczonego od dnia doręczenia wypowiedzenia Usługodawcy.
2. Wypowiedzenie może zostać złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail: musical.lab.lowicz@wp.pl
3. W okresie wypowiedzenia obowiązują dotychczasowe warunki umowy, w tym obowiązek uiszczania czesnego, niezależnie od faktycznej obecności Uczestnika na zajęciach.
4. Usługodawca może rozwiązać umowę w szczególności w przypadku:
a) zalegania z płatnościami,
b) rażącego lub uporczywego naruszania Regulaminu Musical Lab,
c) zachowania Uczestnika, które uniemożliwia prowadzenie zajęć lub w istotny sposób narusza bezpieczeństwo albo komfort pozostałych uczestników,
d) innych poważnych naruszeń obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy wpłacone z góry środki dotyczące okresu przypadającego po zakończeniu obowiązywania umowy zostaną rozliczone odpowiednio do niewykorzystanego okresu, o ile takie środki zostały wcześniej wniesione.
6. Opłaty należne za okres, w którym umowa pozostawała w mocy, nie podlegają zwrotowi z powodu nieobecności Uczestnika.

§ 8. Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest: **Marta Kosiorek, Musical Lab – autorska szkoła musicalowa Marty Kosiorek**, z siedzibą w Niespuszy Wieś 8, 99-413 Chąśno. NIP: 9512654494 , REGON: 545512577
2. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, organizacji zajęć Musical Lab, prowadzenia rozliczeń, kontaktu organizacyjnego oraz wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności Musical Lab.
4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – w przypadkach określonych przepisami – prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9. Zgoda na wykorzystanie wizerunku:

1. Uczestnik wyraża zgodę / nie wyraża zgody* na nieodpłatne utrwalanie wizerunku Uczestnika w formie zdjęć oraz nagrań audiowizualnych wykonywanych podczas zajęć, prób, warsztatów, koncertów, spektakli oraz innych wydarzeń organizowanych przez Musical Lab, a także na wykorzystanie tych materiałów w celach informacyjnych, dokumentacyjnych oraz promocyjnych Musical Lab.
2. W przypadku wyrażenia zgody materiały mogą być publikowane w szczególności:
a) na stronie internetowej Musical Lab,
b) w oficjalnych profilach Musical Lab w mediach społecznościowych,
c) w materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych Musical Lab,
d) w materiałach dokumentujących koncerty, spektakle, warsztaty i inne wydarzenia szkoły.
3. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie stanowi warunku uczestnictwa w regularnych zajęciach Musical Lab. Zgoda może zostać w każdej chwili cofnięta poprzez przesłanie odpowiedniego oświadczenia na adres e-mail musical.lab.lowicz@wp.pl
5. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku dokonanego przed jej cofnięciem.
6. W przypadku wydarzeń publicznych zasady utrwalania wizerunku mogą również wynikać z obowiązujących przepisów prawa.
(*niewłaściwe skreślić)

§ 10. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin Musical Lab stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Usługobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy oraz Regulaminem Musical Lab, akceptuje ich postanowienia i potwierdza otrzymanie jednego egzemplarza.

Usługodawca	Usługobiorca
.....	.....